



REGLER FOR BRUG AF BIBLIOTEKERNE



stevns bibliotekerne

REGLEMENT

Velkommen til dig som ny bruger af
Stevns Bibliotekerne!

Regler for brug af Stevns Bibliotekerne

Alle, der bor i Danmark, kan frit bruge biblioteket.

Du kan komme ind på bibliotekerne i tidsrummet kl. 7-22 alle dage.

Børn/unge under 15 år skal dog have tilladelse fra forældre/værge for at komme i det ubetjente bibliotek uden voksent følgeskab.

Denne tilladelse gives ved at udfylde og aflevere en indmeldelsesblanket, som du kan hente på biblioteket eller udskrive fra bibliotekets hjemmeside.

For at *låne* materialer skal du være indmeldt som låner på Stevns Bibliotekerne.

DINE DATA

For at du kan blive indmeldt som låner på Stevns Bibliotekerne registrerer vi dit cpr-nr., navn, adresse og evt. mobilnummer og mailadresse.

Det skal noteres, hvis du har navne- og adressebeskyttelse. Sundhedskort skal forevises.

Vil du bruge vores selvbetjente tilbud, registrerer vi også en pinkode, som du selv indtaster. De 4 tal vises som * i systemet, og kan altså ikke ses af personalet.

Vi registrerer dine oplysninger i det landsdækkende bibliotekssystem Cicero, som ejes af Kombit og Systematic. I systemet er der adgang til det landsdækkende cpr-register, så adresser holdes opdateret. Stevns Bibliotekerne og Systematic har indgået databehandleraftale, og dine data opbevares på servere i Europa.

Det er kun Stevns Bibliotekernes personale, der har adgang til dine data - og vi kan altid se, hvem der har brugt systemet og hvornår.

LÅNERKORT

Du kan blive indmeldt ved at henvende dig personligt på biblioteket. Husk at medbringe enten dit sundhedskort, pas eller kørekort.

Du kan også indmelde dig på vores hjemmeside med NemID.

Eller du kan sende os en sikker mail fra din digitale postkasse og bede om at blive indmeldt.

Du bruger dit sundhedskort som lånerkort. Dit lånernummer er dit cpr-nr. uden bindestregen.

Børn og unge under 15 år kan få et særligt lånerkort.

Hvis lånerkortet bliver væk eller bliver ødelagt, koster et nyt 10 kr.

Lånerkortet er personligt.

Husk altid at medbringe dit sundhedskort/lånerkort. I den ubetjente åbningstid låser du dig ind med dit sundhedskort eller dit lånerkort udstedt af Stevns Bibliotekerne.

Hvis du mister dit sundhedskort/lånerkort, skal vi straks have besked, så vi kan spærre det.

PINKODE

For at låne materialer på Stevns Bibliotekerne skal du have en pinkode. Du kan selv vælge, hvilke fire tal du vil bruge.

Med samme pinkode kan du via vores hjemmeside stevnsbib.dk bestille materialer, se og forny dine lån, låne netlydbøger mm.

BESKED VIA E-MAIL, SMS OG DIGITAL POST

Du kan vælge mellem at få besked på mail/sms/digital post, når materiale du har bestilt er klar til afhentning - og mellem mail og sms, når det er ved at være tid til at aflevere det du har hjemme.

Vær opmærksom på, at du stadig selv er ansvarlig for, at materialet bliver afleveret til tiden - også hvis beskeden fra os ikke kommer frem.

VI SENDER FØLGENDE MEDDELELSER OM DINE LÅN

3 dage FØR lånetiden udløber: Besked på sms/mail om, at du snart skal aflevere.

14 dage EFTER lånetidens udløb: Hjemkaldelse pr. sms/mail/digital post.

41 dage EFTER lånetidens udløb: Saldoopgørelse til din digitale post/brevpost.

Hvis materialet ikke er afleveret 41 dage efter lånetidens udløb, sender vi en "saldoopgørelse" (regning) til din digitale postkasse. Hvis du er under 15 år eller har fritagelse for digital post, får du saldoopgørelsen pr. brevpost.

Hvis du får ny mailadresse eller skifter mobilnummer, skal du meddele det til biblioteket hurtigst muligt.

LÅN

Lånetiden er normalt 28 dage. **Dvd'er, playstationspil og lynlån** udlånes i 14 dage.

Du har mulighed for at printe en kvittering hvor du kan se hvad du har lånt, og hvornår det skal afleveres.

ANSVAR

Du hæfter for det, der bliver lånt på dit kort.

Bibliotekets cd'er, cd-rom'er, **dvd'er og playstationspil** benyt-

tes på eget ansvar.
Biblioteket påtager sig ikke noget erstatningsansvar ved eventuelle skader på dit afspilnings- eller it-udstyr.

FORLÆNGELSE AF LÅNETID
Du kan forny dine lån, hvis materialet ikke er bestilt af en anden låner. Du kan dog højst forny det samme lån 2 gange.

Lånetiden på lynlån kan ikke forlænges.

Du kan forny enten ved at logge dig ind på bibliotekets hjemmeside, bruge vores selvbetjeningsmaskiner eller henvende dig til personalet i den betjente åbningstid, også gerne telefonisk.

AFLEVERING

Lånt materiale skal afleveres senest sidste afleveringsdag - så er det gratis at låne. Du har mulighed for at printe en afleveringskvittering.

GEBYRER

Hvis du overskrider lånetiden, skal du betale et gebyr - også selv om du endnu ikke har fået

en hjemkaldelse.
Du får altid en kvittering for betalte gebyrer.

Vær opmærksom på, at hvis du skylder 200 kr. eller derover i gebyrer, kan der - efter lov om inddrivelse af gæld til det offentlige - foretages lønindepålysning og udpantning for gebyrer med tillæg af omkostninger m.v.

ERSTATNING

Hvis du mister eller får ødelagt det lånte materiale, skal du betale bibliotekets genanskaffelsespris.

Obs! På grund af ophavsretslicenser er erstatningsprisen på dvd, cd-rom og playstationspil en del højere end prisen i detailhandelen.

Hvis et materiale dukker op efter du har erstattet det, kan du inden for 1 år efter erstatningsdatoen få erstatningsbeløbet udbetalt, hvis du afleverer materialet i ubeskadiget stand. Gebyret tilbagebetales ikke.

UDELUKKELSE FRA AT LÅNE

Du kan efter bibliotekets skøn

Overskridelse	Børn	Voksne fra 15 år
1 - 7 dage	0 kr.	20 kr.
8 - 20 dage	10 kr.	50 kr.
21 - 40 dage	50 kr.	100 kr.
41 dage	120 kr.	230 kr.

blive udelukket fra at låne, hvis du i gentagne tilfælde enten ikke afleverer lånte materialer eller afleverer det lånte i beskadiget stand.

Du kan også blive udelukket, hvis du skylder 200 kr. eller derover i gebyrer på grund af for sent afleveret materiale. Så snart mellemværendet med biblioteket er afviklet, vil du igen kunne låne.

Du vil få et skriftligt varsel 10 dage før du bliver udelukket.

BETALING AF GEBYRER/ ERSTATNINGER/KOPIER MM.

Du kan betale kontant på bibliotekerne, over vores hjemmeside, over netbank og ved brug **af app'en "MobilePay"**.

Bruger du MobilePay bedes du skrive det cpr.nr. betalingen vedrører - så vi får fjernet beløbet det rigtige sted.

Du kan også betale med MobilePay direkte ved de selvbetjeningsmaskiner, der har en MobilePay-enhed siddende på bordet ved tastaturet. Så bliver det betalte beløb straks registreret på din status.

BRUG AF PC, PRINTER, FOTOKOPIMASKINE M.V.

Der er regler for brug af bibliotekernes pc'er med internetadgang. Se opslag ved pc'erne.

Når vi afholder vores it-kurser, er vi nødt til at råde over alle vores publikums-**pc'ere**. **Datoer** og tidspunkter for kurserne vil blive bekendtgjort i god tid på vores hjemmeside, i pressen og ved opslag på biblioteket.

Brug af bibliotekernes kopimaskine, printer og telefax m.v. betales efter gældende takster. Du kan betale enten kontant til personalet i den betjente åbningstid, på MobilePay eller lægge beløbet i hvid postkasse ved kopimaskinen.

ANDRE REGLER

Biblioteket er et offentligt rum, hvor der skal være plads til alle. Tag derfor hensyn til andre besøgende og undgå unødigt støj og larm.

Du må ikke drikke alkohol eller ryge på biblioteket.

Vinduer og branddøre må ikke åbnes i den ubetjente åbningstid.

Hvis du i den ubetjente åbningstid åbner vinduer og branddøre, eller ikke forlader biblioteket når lukning af biblioteket varsles over højttalerne, vil tyverialarmen blive aktiveret. Du vil da blive opkrævet for udgiften i forbindelse med denne alarm.

BORTVISNING

Hvis du ikke respekterer god ro og orden eller ikke følger personalets anvisninger, kan du bortvises fra biblioteket.

VÆR OGSÅ OPMÆRKSOM PÅ

I den ubetjente åbningstid kan du ikke regne med, at der er ryddet for sne, gjort rent, lagt nye aviser frem m.m.

Ved arrangementer kan biblioteket være lukket i den ubetjente åbningstid. Datoer og tidspunkter vil blive bekendt-

gjort i god tid på vores hjemmeside, i pressen og ved opslag på biblioteket.

Det bliver registreret, hvem der lukker sig ind i den ubetjente åbningstid, og der er tv-overvågning på biblioteket. Overvågningen opfylder reglerne i lovbekendtgørelse nr. 1190 om tv-overvågning samt lov om behandling af personoplysninger.

Hærværk og tyveri meldes til politiet.

VELKOMMEN

Vi glæder os til at hjælpe dig.

Dit bibliotek
er åbent

Alle dage
7.00 - 22.00

Se på hjemmesiden,
hvornår du kan få hjælp:

stevnsbib.dk

Store Heddinge Bibliotek
Kirketorvet 2
4660 Store Heddinge
Tlf.: 56 50 30 70
bibliotek@stevns.dk
MobilePay: 42134

Hårlev Bibliotek
Bredgade 1
4652 Hårlev
Tlf.: 56 57 53 70
haarlevbib@stevns.dk
MobilePay: 34308

Strøby Egede Bibliotek
Kystvejen 7A
4600 Køge
Tlf.: 56 57 53 80
stroebybib@stevns.dk
MobilePay: 44913

UDGIVET

Stevns Bibliotekerne
September 2018



stevns bibliotekerne